

農業経営者セミナーのご案内

セミナー① 農業簿記セミナー（定員15名）…………… P.1参照

開催日時：[複式簿記基礎研修①]令和3年11月11日(木)10:00～16:00
 [複式簿記基礎研修②]令和3年11月12日(金) 〃
 [パソコン簿記研修]令和3年11月15日(月) 〃

【申込期限】令和3年11月4日(木)

※ 原則として、3日間全て参加いただける方に限ります。

開催場所：三次市職業訓練センター(三次市東酒屋町306-69)

セミナー② 会計・税務セミナー（定員30名※）…………… P.1参照

WEB
受講可

開催日時：令和3年12月8日(水)13:30～17:00
 開催場所：広島テクノプラザ 第1・第2研修室(東広島市鏡山3丁目13-26)

【申込期限】令和3年11月24日(水)

セミナー③ 事業承継セミナー（定員30名※）…………… P.2参照

WEB
受講可

開催日時：令和3年12月14日(火)13:30～17:00
 開催場所：広島テクノプラザ 第1・第2研修室(東広島市鏡山3丁目13-26)

【申込期限】令和3年11月30日(火)

セミナー④ 労務管理セミナー（定員30名※）…………… P.2参照

WEB
受講可

開催日時：令和3年12月22日(水)13:30～17:00
 開催場所：広島テクノプラザ 第1・第2研修室(東広島市鏡山3丁目13-26)

【申込期限】令和3年12月8日(水)

セミナー⑤ 農産物販売戦略セミナー（定員30名※）…………… P.3参照

WEB
受講可

開催日時：令和4年1月25日(火)13:30～17:00
 開催場所：広島テクノプラザ 第1・第2研修室(東広島市鏡山3丁目13-26)

【申込期限】令和4年1月11日(火)

(※) セミナー②～⑤の定員については、会場受講の場合に限ります。

！ 新型コロナウイルス感染症にかかる対応等について

- ✓ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況等により、開催を中止する場合がございます(中止の場合は連絡いたします)。
- ✓ 当日、会場受付時の体温測定やマスク着用等にご協力をお願いします。
- ✓ 体温37.5度以上の発熱や体調不良の方の参加はお控えいただきます。

各セミナーの申し込みについては、本パンフレットP.6の申込書にてお願いいたします。

■お問い合わせ先：セミナー事務局(J A 広島中央会内／担当：田中・上西)

☎ 082-243-6244 (9:00～17:00 土日・祝日を除く)

セミナー① 農業簿記セミナー

令和3年11月11日(木)・12日(金)・15日(月)
10:00～16:00

テーマ

「複式農業簿記記帳実務を学ぶ」

■ 1日目(11/11) 複式簿記記帳実務の基礎①

- ・簿記記帳のしくみと記帳の流れ
- ・勘定科目
- ・減価償却

■ 2日目(11/12) 複式簿記記帳実務の基礎②

- ・日常取引の仕訳
- ・決算

■ 3日目(11/15) パソコン簿記ソフトの演習

※ソリマチ：農業簿記11を使用

- ・初期設定
- ・日常取引データ入力
- ・決算処理

■ セミナー① 講師

・(一社)広島県農業会議

平山 太郎 氏

・ソリマチ(株)

神田 良和 氏



■ セミナー受講にかかる留意事項

・**テキスト代1,700円、昼食代600円(申込者に限り：1食あたり)が必要となります。**

※代金は当日徴収いたします。

・**11月4日(木)以降**に受講をキャンセルされる場合
または当日の無断欠席者からは、テキスト代および
昼食代の納金をいただきます。



セミナー② 会計・税務セミナー

令和3年12月8日(水)13:30～17:00

講演テーマ

「農業経営における適切な会計処理について」

参加費無料

I 個人経営における会計・税務上の留意点

- ・期末棚卸(期末棚卸と収益の関係)
- ・専従者給与の取扱い
- ・青色申告特別控除 等

II 法人経営における会計・税務上の留意点

- ・役員報酬のルール
- ・剰余金の処分 等

III 共通

- ・減価償却資産の償却方法と特別償却
(ケーススタディ)
- ・農業経営基盤強化準備金の活用
- ・圧縮記帳
- ・消費税・軽減税率導入にかかる会計処理について
- ・各種補助金(経営継続補助金等)の会計処理 等

■ セミナー② 講師

税理士(農業経営アドバイザー)

奥 順夫 氏

(GO&DO 篠原税理士法人)



■ 経歴

- ・1997年 株式会社合同総研 入社
- GO&DO篠原税理士法人 入社

以降、個人事業主をはじめ中小企業から上場企業までの
決算や税務申告、経営相談の対応等に従事。

近年は、農業コンサル担当として、農業者の事業承継や
税務相談に対応。認定農業者(法人、個人)の経営
分析・診断のほか、経営ビジョンの策定や法人化、組織再
編などを支援。

2016年より広島県立農業技術大学校にて「農業簿
記」講師を務める。

セミナー③事業承継セミナー

令和3年12月14日(火) 13:30~17:00

講演テーマ

参加費無料

「農業経営における事業承継の問題と対策」

I 事業承継の必要性

- ・農業をとりまく環境認識
- ・農業における事業承継の必要性

II 事業承継の進め方

- ・承継者、被承継者間における話し合いの重要性
- ・事業承継の具体的なステップ、スケジュール
- ・事業承継にあたり整理が必要なポイント

III 関連する各種制度

- ・農地の相続・贈与・賃貸に関する制度
→相続税・贈与税の納税猶予、生産緑地、農地譲渡にかかる特例(特別控除) 等
- ・その他(農機・施設等)の相続等に関する制度

IV 事例紹介 等

セミナー④ 労務管理セミナー

令和3年12月22日(水) 13:30~17:00

講演テーマ

参加費無料

「農業経営者が知っておきたい採用と定着のための労務管理のポイント」

I 労務管理の基本

- ・労働法令の農業分野特別扱い
- ・法定3帳簿と労働条件明示
- ・労働時間と賃金の支払い

II 労働保険と社会保険

- ・労働保険の概要
- ・農業労災の特殊性
- ・社会保険の概要

III 人材の採用、育成、定着

- ・採用の準備から入社までのステップ
- ・採用活動の方法、流れ、ポイント
- ・人材育成の基本姿勢

IV 農業の働き方改革推進の必要性

- ・法改正の振り返りと今後の動向

■セミナー③ 講師

税理士(農業経営アドバイザー)

篠原 敦子 氏

(GO&DO 篠原税理士法人)



■経歴

- ・1978年3月 広島修道大学大学院修士課程 修了
- ・1985年3月 株式会社合同総研 入社
- ・1989年6月 税理士登録
- ・2011年9月 GO&DO 篠原税理士法人 代表税理士
- ・2016年9月 農林水産省政策評価第三者委員
- ・2017年3月 株式会社合同総研 代表取締役 就任
- ・2019年5月 広島県農業関係施策検討委員

■セミナー④ 講師

特定社会保険労務士

木山 恭子 氏

(社会保険労務士法人たんぽぽ会)



■経歴

- ・2004年11月 社会保険労務士 取得
- ・2011年4月 社会保険労務士登録
- ・2011年10月 社会保険労務士法人たんぽぽ会 社員就任
- ・2014年5月 特定社会保険労務士の付登録
- ・2016年4月 広島県低入札価格調査対象工事における労務監査業務登録員
- ・2017年4月 社会保険労務士法人たんぽぽ会 所長就任
- ・2018年4月 広島県「働き方改革外部アドバイザー」 就任
- ・2018年6月 農業経営者サポート事業 専門家登録
- ・2018年6月 農の雇用事業 審査員
- ・2020年4月 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業 専門家登録
- ・2021年5月 厚生労働省委託「仕事と家庭の両立支援プランナー」就任

セミナー⑤ 農産物販売戦略セミナー

令和4年1月25日(火)13:30~17:00

講演テーマ

「経営分析・マーケティング戦略について」

参加費無料

I 食品加工会社社長として語る販売戦略

- ・消費者ニーズを掴もう
- ・農商工連携のポイント
- ・ブランド化の留意点

II 農業経営コンサルタントとして見た今後の農業経営のあり方

- ・経営の生産能力を把握しよう
- ・セルフチェックのポイント、改善の切り口
- ・経営改善、コンサル事例
- ・経営リスクを考える

■セミナー⑤ 講師

税理士(農業経営コンサルタント)

代表取締役 **渡辺 喜代司** 氏
(にほんのもの(株)、橋爪食品(株))



■経歴

- ・1997年 税理士事務所開業
- ・2001年 大阪府農業会議 スペシャリスト委嘱
- ・2002年 日本農業法人協会 経営診断実施
- ・2004年 兵庫県農業会議 スペシャリスト委嘱
- ・2007年 優良担い手表彰(農林水産大臣賞)審査員
- ・2013年 コンサルティング会社『にほんのもの(株)』設立
- ・2014年 鳥取県農業会議 スペシャリスト委嘱
- ・2018年 富士通(株) 農業経営分析ソフト開発協力
- ・2018年 農家とコラボカフェ『あぐり・キッチン』オープン
- ・2019年 島根県農業会議 スペシャリスト委嘱
- ・2019年 ダイドーグループホールディングス株式会社(東証1部)社外監査役就任
- ・2019年 橋爪食品株式会社(京都市)代表取締役就任
- ・2021年 JA全中農業経営コンサルタント審査員委嘱

セミナーお申込み方法

お申込み

- ・別紙セミナー申込書に必要事項ご記入のうえ、FAXにてセミナー事務局にご送付ください。
- ・セミナーには定員がございます。申込先着順となりますのでお早めにお申込みください。
【受付FAX番号：082-504-0219】

お申込み ～ 当日

- ・定員を超え、お申込みがあった場合は、申込先着順により、参加者を決定します。
- ・その際、参加できない方へのご連絡を事務局からいたします。
- ・お申込み後、都合が悪くなり、参加をキャンセルされる場合はセミナー事務局(TEL：082-243-6244)までご連絡ください。

セミナー 当日

- ・新型コロナウイルス感染症、大雨、大雪、地震その他天災等の不可抗力的要因により、開催を延期、もしくは中止する場合は、セミナー事務局から参加申込者様にご連絡いたします。
- ・開催会場にご来場ください。会場にて事務局がご案内しております。

セミナー会場のご案内

【広島テクノプラザ】

住 所：東広島市鏡山3丁目13-26

アクセス：JR西条駅より…バス【広島国際大学、広・呉駅方面行き】

水源地前バス停下車

山陽自動車道 西条ICより…車で10分

【三次市職業訓練センター（広島北部地域職業訓練センター）】

住 所：三次市東酒屋町306-69

アクセス：【バス】

三次駅より

【三次工業団地行】

「MEC前」下車 徒歩6分

【自動車】

三次インターチェンジを下りて車で約5分

※駐車場120台

＜個人情報等の取扱い＞および＜申込規約＞

次の＜個人情報等の取扱い＞および＜申込規約＞に同意のうえ、セミナーの参加をお申込みください。

＜個人情報等の取扱い＞

- ・個人情報の収集：一般社団法人 広島県農業会議、広島県信用農業協同組合連合会および広島県農業協同組合中央会(以下、「弊会等」と記述)は、セミナー事務局として、申込業務に必要な情報を収集しています。
- ・個人情報の利用：弊会等は、収集した個人情報を、申込書記載の利用同意の範囲内で、円滑なセミナー運営のため、主催者を構成する農協(申込書に記載いただいた農協)とともに本セミナー業務等に利用させていただきます。
- ・個人情報の管理：収集した個人情報は、弊会等にて厳重に管理・保護し、弊会等の責任のもとで適切に廃棄・消去いたします。
- ・会場の写真撮影：セミナー開催会場においてセミナーの模様を撮影いたします。これらの撮影物に参加者様の肖像が含まれる可能性があること、また、記録写真が主催団体を構成する農協(申込書に記載いただいた農協)およびセミナー事務局である弊会等において、各種印刷物や国内メディア取材における各種媒体に使用・掲載することがございます。

＜申込規約＞

- ・申込の正式確定：セミナー事務局にて申込みを確認した時点で正式な申込みとして確定させていただきます。なお、本セミナーには、定員があり、定員を超えた時点で申込みの受付を停止いたします。かかる場合、参加のご希望に添いかねることがございますので、予めご了承ください。
- ・当日キャンセル：申込後、都合が悪くなり、申込みをキャンセルされる場合は、速やかにセミナー事務局（TEL：082-243-6244 J A広島中央会内／担当：田中・上西）までご連絡ください（9:00～17:00 土日・祝日を除く）。なお、セミナー①「農業簿記セミナー」については、キャンセルされた場合においてもテキスト代等を請求することがありますので、予めご了承ください。
- ・開催延期・中止等：新型コロナウイルス感染症、大雨、大雪、地震その他天災等の不可抗力的要因により、開催を延期、もしくは中止することがあります。その際は、セミナー事務局から参加申込者様にご連絡いたします。また、講演内容については、若干変更される可能性がございます。予めご了承ください。

農業経営者セミナー申込書

・各セミナーのお申込みは、本申込書(本面)を受付FAX番号宛てご送付ください。
【申込受付FAX番号(082-504-0219)】 ※番号お間違えの無いようお気を付けください。

P.5の＜個人情報等の取扱い＞および＜申込規約＞に同意のうえ、セミナーの参加申込みをします。

※参加申込みされるセミナーにチェック☑を入れてください(複数選択可)。

※セミナー②～⑤については、「会場受講」・「WEB受講」のいずれかをご選択ください。

！ WEB受講にかかる留意事項について

- ✓ 受講にあたっては、インターネットに接続可能なP C・タブレット端末・スマートフォン等をご用意ください（通信費等は受講者の負担となります）。
- ✓ 使用するシステムは「Cisco Webex Meeting」を予定しております。利用手順等につきましては、研修資料とあわせて別途送付いたします。
- ✓ 通信環境等によっては円滑に視聴できない可能性がありますのでご注意ください。

ご記入日：令和 年 月 日

会場 受講	WEB 受講	開催日	セミナー名	申込期日
☐	—	令和3年11月11日(木) 11月12日(金) 11月15日(月)	セミナー①：「農業簿記セミナー」	令和3年11月4日(木)
☐	☐	令和3年12月 8日(水)	セミナー②：「会計・税務セミナー」	令和3年11月24日(水)
☐	☐	令和3年12月14日(火)	セミナー③：「事業承継セミナー」	令和3年11月30日(火)
☐	☐	令和3年12月22日(水)	セミナー④：「労務管理セミナー」	令和3年12月8日(水)
☐	☐	令和4年 1月25日(火)	セミナー⑤：「農産物販売戦略セミナー」	令和4年1月11日(火)

(フリガナ)				※一経営体から複数名参加される場合は、申込代表者の氏名をご記入いただき、他〇名とご記入ください。なお、会場受講の場合は受付時に記名いただきます。
申込者氏名	他 名			
所属法人・団体名	※個人経営の場合は記入は不要です。			
農協組合員資格	☐ 組合員(農協名：) ☐ 非組合員			
営農類型	☐ 耕種 ☐ 園芸 ☐ 畜産 ☐ 果樹 ☐ その他()			
ご住所 ※WEB受講の場合の資料等送付先	(〒 -)			
ご連絡先電話番号 (緊急連絡先)	() - 緊急連絡先(携帯電話等)： -			
※セミナー①参加者のみ 昼食の要否 (各日に○または×を記入)	1日目 (11月11日)	2日目 (11月12日)	3日目 (11月15日)	



耕そう、大地と地域の未来。



JAグループ広島